

---

---

## 正 規 職 員（事務系総合職・新卒）募 集

---

---

1. 応募職種 : 事務系総合職(総務・経理関係)
2. 業務内容 : ①労務・経理  
②契約業務(契約書作成、契約先への書類提出)  
③研修会開催事務(受付、申込者入力業務、開催運営等)
3. 応募資格 : ①新卒(平成29年度以降、大学を卒業した者または卒業見込みの者)  
※新卒者については、採用までに普通自動車免許の取得が望ましい。
4. 募集人員 : 1名
5. 応募書類 : 令和2年5月29日(金)まで  
受付期間 ※採用に関するタイムスケジュールを下部に明記
6. 採用予定日 : 令和3年4月1日採用
7. 勤務地 : 佐賀市内
8. 給与等 : ①大卒(新卒)基本給 182,900円  
年額約 3,000,000円  
※賞与4.5月分含む。  
諸手当:扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当、休日出勤手当 等  
月平均時間外勤務:14時間  
③昇給 年1回(1月)  
④賞与 年2回(6月・12月)  
⑤6ヶ月の試用期間あり
9. 休日休暇 : 完全週休2日制(土・日)、祝祭日、年末年始休暇(12月29日～1月3日)、  
夏季休暇(8月13日～15日)、年次休暇、産前産後休暇、出産補助休暇  
育児休暇、子の看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇、病気休暇 等  
※年間休日日数 128日(令和2年度)  
年次休暇の平均取得日数(令和元年):14日
10. 福利厚生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、健康診断、人間ドッグ  
職員互助会あり  
(職員旅行、ボウリング大会、バーベキュー、職員交流会助成)  
中小企業勤労者福祉サービスセンター加入  
(慶弔手当、宿泊施設割引、コンサート割引等)  
勤続永年表彰(勤続20年・30年)  
資格取得の助成及び取得後の褒賞金授与

11. 応募方法 : ①「履歴書(写真貼付)、職務経歴書、応募理由書、資格証のコピー」  
(様式自由)を郵送して下さい。  
②書類選考の上、面談日等をご連絡いたします。  
③提出書類は返却いたします。  
④応募に係る個人情報は厳守し、他の目的に利用することはありません。

※書類送付・問い合わせ先

〒840-0857 佐賀市鍋島町大字八戸3182  
公益財団法人 佐賀県建設技術支援機構  
総務課担当 寺崎 伸義  
Tel: 0952-26-1666(代表)  
Fax: 0952-26-1675  
E-mail: saiyo@sagacat.or.jp

採用に関するタイムスケジュール

令和2年5月29日(金)まで 応募書類受付期間  
応募書類については令和2年5月29日午後5時までに  
↓ 当機構必着とします。

6月8日(月)から6月22日(月)の期間の何れかの予定 一次試験(適性試験)

↓

6月23日(火)以降 面接試験(担当者面接)

↓

担当者面接試験後 受験者に結果通知(担当者面接合格者は役員面接へ)

↓

6月29日(月)以降 面接試験(役員面接)

↓

役員面接試験後に合格者には内定通知

↓

7月中旬 内定承諾書受理

※タイムスケジュールについては、新型コロナウイルス感染症の関係で予定が変更になる可能性があります。

適性試験及び面接試験については、当支援機構で実施予定です。