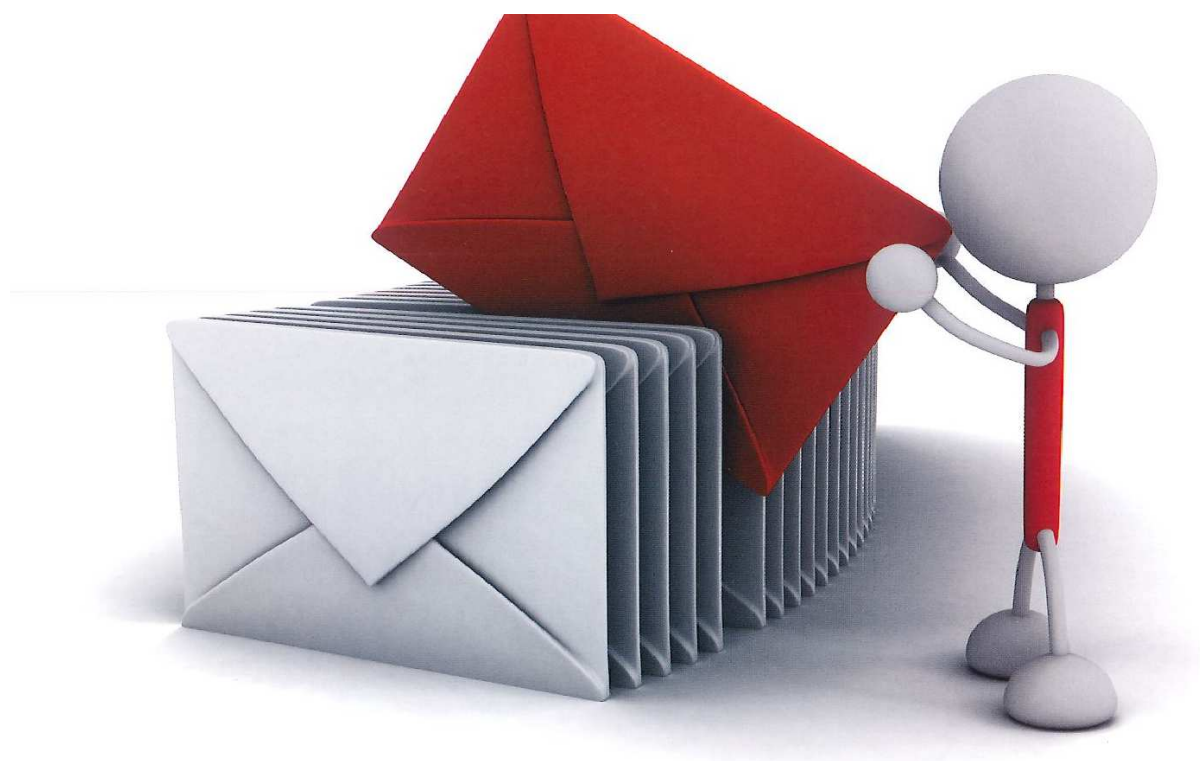


WEB申請システム 操作マニュアル④

適合証明（フラット35）新築一戸建て
設計・中間・竣工検査申請



（公益財団法人）佐賀県建設技術支援機構

建築確認事務所

2022/8/1 初版
2023/2/1 改訂

目次

1. 設計検査申請データ作成手順（基準法データ有）	P. 3
2. 設計検査申請データ作成手順（基準法データ無）	P. 8
3. 設計検査申請手順	P.13
4. 物件データコピー	P.15

1. 設計検査申請データ作成手順（基準法データ有）

物件一覧より、設計検査申請データを作成したい①「基準法データ」をクリックします。
(図1-1)

図1-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, there are buttons for '物件追加', '物件複製', '編集', '物件検索', '表示', and '非表示'. Below these is a table with columns: '物件名', '建築場所', '建築主', '確 運 評 他', 'WEB申請番号', '申請状況', '検査予約', 'WEB予約番号', '備考', and '最終処理日'. Two rows are visible, with the first row highlighted in blue and circled in red. Below the table, there is a sidebar menu with options: '建築物(1)', 'フラット35', '評価', '他業務', and '検査予約'. The '申請書作成' button is highlighted in blue at the bottom left.

物件名	建築場所	建築主	確 運 評 他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ (仮称) 西本町1丁目新築工事			確						2021/09/16
○ (仮称) 大阪駅前新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新渡 次郎	確	WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

申請一覧画面が表示されます。(図1-2)

②「申請書作成」ボタンをクリックし、③「フラット35」をクリックしてください。

図1-2

This screenshot is similar to the previous one but includes annotations. A red box labeled '②' highlights the '申請書作成' button in the sidebar. Another red box labeled '③' highlights the 'フラット35' option in the sidebar menu. The table and other UI elements are the same as in Figure 1-1.

申請書作成画面が表示されます。(図1-3)
必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は「新築」・「一戸建住宅」の「設計」「中間」「竣工」となります。

設計データが存在する場合は、表示名部分の「継続申請」のにチェックが入った状態で表示されます。(図1-4)

表示名もプルダウンより選択が可能です。

別棟を申請する際は、「別棟追加」のにチェックを入れ、右側の欄に物件名を入力してください。

※継続申請にチェックが入っている場合は、「種別」と「住宅の種類」は該当申請データよりコピーされます。

- ・継続申請 通常はこちらを選択。
- ・別棟追加 複数物件を申請する際に選択。
または、設計申請等を別物件として再度申請する際に選択。

今回は、新築・一戸建住宅・設計を入力方式で作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図1-3



図1-4



確認画面が表示されます。(図1-5)
内容を確認し「はい」ボタンをクリックしてください。

図1-5



フラット・設計画面が表示されます。(図1-6)

④「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。

※設計内容説明書は、第二面-建物の概要1タブ 工法を入力することにより表示されます。
全ての情報を入力後、⑤「保存」ボタンをクリックしてください。

図1-6

NICE WEB申請
物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事
JobID: 65 申請種別: フラット35 - 設計 方式: 入力 チェック 履歴

第一面
第二面
設計内容説明書
ファイル一覧
共有

申請書PDF作成
④ 編集開始
保存
保存して戻る
戻る

提出先機関名 株式会社エシエンツ・ジャパン デモ
申請日
様式 2021年4月
手数料請求先 申請者 代理人 その他
会社名:
所屬/担当者名:
連絡先:
郵便番号: 検索
所在地:
追加 削除

種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	申請者		
<input type="checkbox"/>	代理人		
<input type="checkbox"/>	建築主		

地名地番
建築物名称 仮称) 西本町1丁目新築工事
注文住宅・分譲住宅の区分 1.注文住宅 2.分譲住宅
中間現場検査 1.適合証明の中間現場検査を実施 中間現場検査等予定日:
 2.適合証明の中間現場検査を省略
 住宅瑕疵担保保険の積立 ※適合証明の検査と同一機種の場合
費を実施予定
 建築基準法の中間検査を実施予定 ※適合証明の検査と同一機種の場合

全ての入力が完了し、保存しましたら、⑥「申請書PDF作成」ボタンをクリックしてください。
(図1-7)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書PDF作成」はご利用できません。
必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図1-7

NICE WEB申請
物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事
JobID: 65 申請種別: フラット35 - 設計 方式: 入力 チェック 履歴

第一面
第二面
設計内容説明書
計画
耐久
一次エネ
断熱
ファイル一覧
共有

⑥ 申請書PDF作成
編集開始
保存
保存して戻る
戻る

1戸当たりの床面積 126.52 m²
敷地面積 196.52 m²
構造 2.木造(耐久性あり)
3.準耐火 (1.イ準耐火 2.ロ準耐火 3.省令準耐火)
 5.耐火 承認番号:
戸建型式 1.一戸建て 2.連続建て 3.重ね建て
併用住宅区分 1.専用住宅 2.併用住宅
階数 地上: 2 階 地下: 0 階
工法 在来木造 一部:
機構承認住宅(設計登録タイプ)の場合
会社名:
承認番号:
省エネルギー基準適合仕様シートの有無: 有 無
フラット35Sの基準の適用

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図 1 - 8)
申請書、設計内容説明書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図 1 - 8



申請に必要な図面等の添付を行います。(図 1 - 9)

⑦「編集開始」ボタンをクリックし、⑧「追加」ボタンをクリックします。

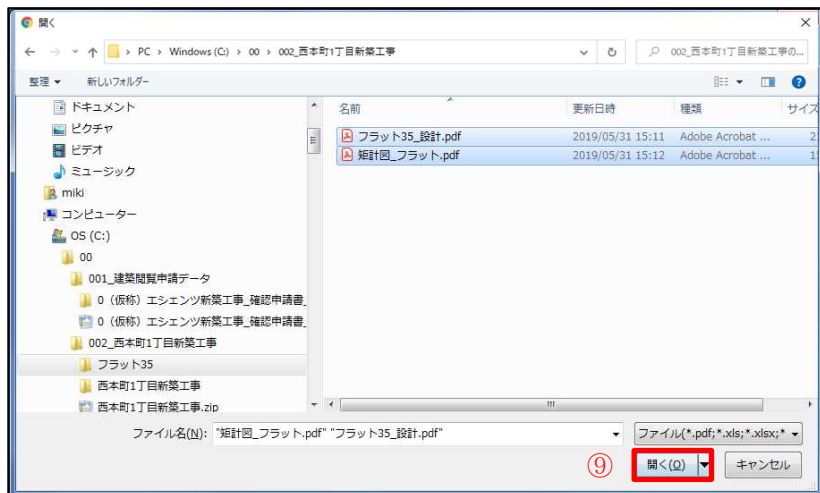
図 1 - 9



エクスプローラーが開きます。(図1-10)

添付したいファイルを選択し、⑨「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し、ドラッグ&ドロップで添付してください。

図1-10



※添付する図書等のファイルは図1-11のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

※添付するファイルの形式は、必ずPDF形式としてください。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり150MBまで)

全てのファイルを添付していただけたら、⑩「保存」ボタンをクリックします。

(図1-11)

図1-11



2. 設計検査申請データ作成手順（基準法データ無）

物件一覧より、①「物件追加」ボタンをクリックし、②「フラット35」をクリックしてください。（図2-1）

図2-1



物件情報追加画面が表示されます。（図2-2）

必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は「新築」・「一戸建住宅」の「設計」「中間」「竣工」となります。

今回は、新築・一戸建住宅・設計を入力方式で作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図2-2



確認画面が表示されます。（図2-3）

内容を確認し、「はい」ボタンをクリックしてください。

図2-3



フラット-設計画面が表示されます。(図2-4)

③「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。

※設計内容説明書は、第二面-工法を入力することにより表示されます。

全ての情報を入力後、④「保存」ボタンをクリックしてください。

図2-4

NICE WEB申請

物件名: 犬山の家新築工事 JobID: 66 申請種別: フラット35 - 設計 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面

設計内容説明書
ファイル一覧
共有

申請書PDF作成

③ 編集開始

保存 ④
保存して戻る
戻る

提出先機関名 株式会社エシエンツ・ジャパン デモ

申請日

様式 2021年4月

手数料請求先 申請者 代理者 その他

会社名:

所属/担当者名:

連絡先:

郵便番号: 検索

所在地:

追加 削除

<input type="checkbox"/> 種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	申請者		
<input type="checkbox"/>	代理者		
<input type="checkbox"/>	建築主		

地名地番 愛知県 大山市

建築物名称

注文住宅・分譲住宅の区分 1.注文住宅 2.分譲住宅

中間現場検査 1.適合証明の中間現場検査を実施 中間現場検査等予定日:

2.適合証明の中間現場検査を省略

住宅瑕疵担保保険の検査を実施予定 ※適合証明の検査と同一機関の場合

建築基準法の中間検査 ※適合証明の検査と同一機関の場合

申請 申請取消 ログアウト

全ての入力が完了し、保存しましたら、⑤「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。
(図 2-5)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はご利用できません。
必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 2-5

⑤

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図 2-6)
申請書、設計内容説明書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図 2-6

No.	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/24 11:02			

申請に必要な図面等の添付を行います。(図2-7)

⑥「編集開始」ボタンをクリックし、⑦「追加」ボタンをクリックします。

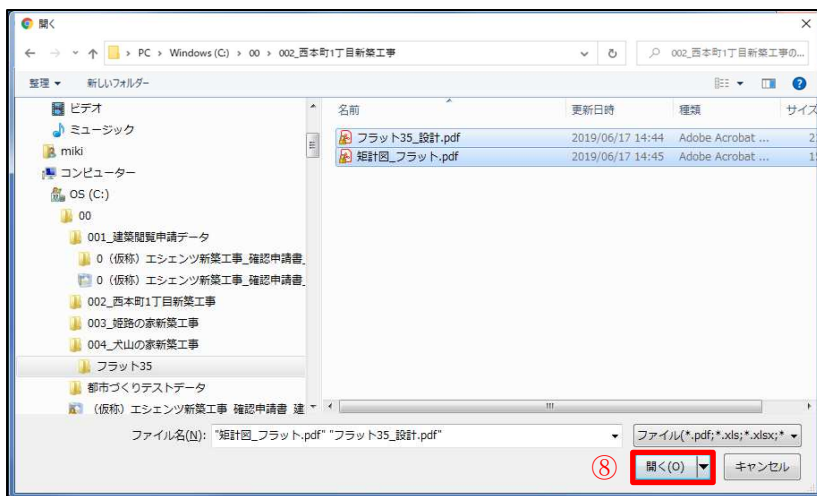
図2-7



エクスプローラーが開きます。(図2-8)

添付したいファイルを選択し、⑧「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し、**ドラッグ&ドロップ**で添付してください。

図2-8



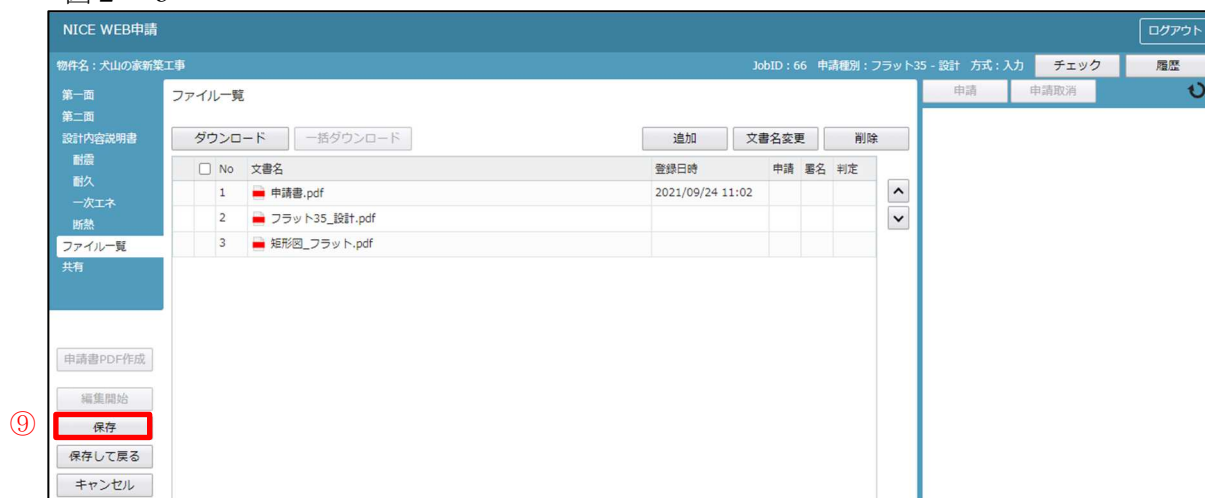
※添付する図書等のファイルは図2-8のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

※添付するファイルの形式は、必ずPDF形式としてください。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり150MBまで)

全てのファイルを添付していただけたら、⑨「保存」ボタンをクリックします。(図2-9)

図2-9



3. 設計検査 申請手順

ファイル一覧より申請を行います。

申請履歴画面の①「申請」ボタンをクリックします。(図3-1)

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図3-1



申請画面が表示されます。(図3-2)

署名方法は②「電子申請」を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名横の「チェックボックス」をクリックし、全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の③「申請」ボタンをクリックしてください。

図3-2

事前申請

申請種別: フラット新築戸建 - 設計

署名方法: 紙申請 電子申請 ②

申請先: 建築確認事務所

支払方法: 振込

請求先: ヤマシタ設計事務所 参照

受取方法: 手渡し 郵送

郵送先:

備考:

申請書類選択

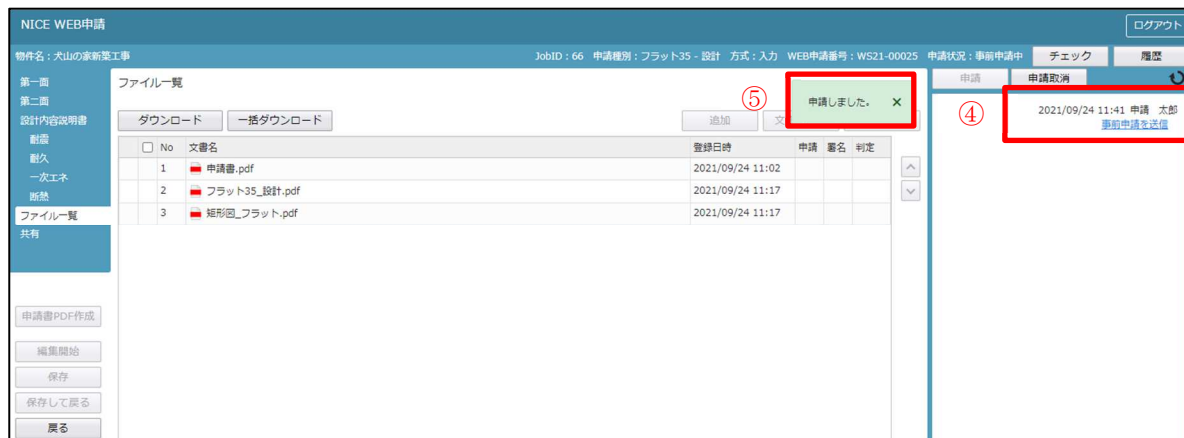
文書名	申請	署名	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> フラット35_設計.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 矩計図_フラット.pdf			

③

申請が完了しますと、申請履歴画面に④のように表示されていることを確認し、⑤の「×」をクリックします。(図3-3)

以上で、フラット35（設計戸建）の申請は完了です。

図3-3



4. 物件データコピー

物件追加時に、他物件からデータをコピーすることができます。

NICE WEB 申請を起動し、①「物件一覧」をクリックします。(図 4-1)

②「コピー元データ」を選択 (マウスでクリック)。(図 4-2)

③「物件複製」をクリックすると「複製元情報」が表示されます。(図 4-3)

複製可能な申請情報が表示。複製したい申請情報を選択し、④「複製先業務種別」を選択後、

⑤「次へ」をクリック。(図 4-4)

※申請情報選択及び複製先業務種別は、複数選択はできません。

(図 4-1)

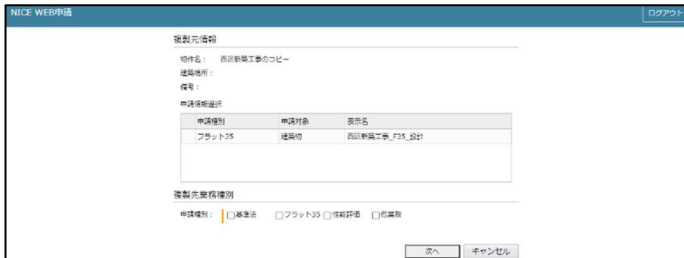


(図 4-2)



物件の帯をクリック

(図 4-3)



(図 4-4)



複製先情報が表示されます。(図4-5)

※オレンジの縦ラインは必須項目です。

(図4-5)

作成したい確認申請の情報を入力し、⑥「作成」をクリック。(図4-6)

(図4-6)

確認が表示されますので、複製を行う場合は、⑦「はい」をクリック。

複製を行わない場合は「いいえ」をクリック。(図4-7)

(図4-7)

「はい」をクリックで物件が作成され、入力画面が表示されます。