
正 規 職 員 (情報系技術者・新卒) 募 集

1. 応募職種 : 情報系技術者
2. 業務内容 : 社内外の情報化支援及び保守
3. 応募資格 : 新卒(平成31年度以降、大学、高等専門学校の情報系学科を卒業した者または卒業見込みの者)
※新卒者については、採用までに普通自動車免許の取得が望ましい。
4. 募集人員 : 1名
5. 応募書類 : 令和4年1月31日(月)まで
受付期間 ※採用に関するタイムスケジュールを下部に明記
6. 採用予定日 : 令和4年4月1日採用
7. 勤務地 : 佐賀市内(当支援機構本所)
令和3年8月10日から新社屋で業務開始
8. 給与等 : ①大卒(新卒)基本給 182,900円
年額約 3,000,000円 ※賞与4.3月分含む。
別途諸手当:扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当、休日出勤手当 等
月平均時間外勤務:20時間
③昇給 年1回(1月)
④賞与 年2回(6月・12月)
⑤6ヶ月の試用期間あり
9. 休日休暇 : 年間休日日数 [125日(令和3年度) 完全週休2日制(土・日)、祝日
夏季休日(8月13日～15日)、年末年始休暇(12月29日～1月3日)]
他に年次休暇、産前産後休暇、出産補助休暇、育児休暇、子の看護休暇、介護休暇
慶弔休暇、リフレッシュ休暇、病気休暇 等
年次休暇の平均取得日数(令和2年):13日
10. 福利厚生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、健康診断
職員互助会あり
(職員旅行、ボウリング大会等)
中小企業勤労者福祉サービスセンター加入
(慶弔手当、宿泊施設割引、コンサート割引等)
勤続永年表彰(勤続20年・30年)
資格取得の助成及び取得後の褒賞金授与

11. 応募方法： ①「履歴書(写真貼付)、職務経歴書、応募理由書、資格証のコピー」
(様式自由)を郵送して下さい。
②書類選考の上、面談日等をご連絡いたします。
③提出書類は返却いたします。
④応募に係る個人情報は厳守し、他の目的に利用することはありません。

※書類送付・問い合わせ先

〒849-0936 佐賀市鍋島町大字森田912番地
公益財団法人 佐賀県建設技術支援機構
総務課担当 寺崎 伸義
Tel: 0952-97-5595(代表)
Fax: 0952-97-5602
E-mail: saiyo@sagacat.or.jp

採用に関するタイムスケジュール

令和4年1月31日(月)まで 応募書類受付期間
応募書類については令和4年1月31日午後5時までに
↓当機構必着とします。

2月5日(土)から2月13日(日) 適性試験
↓ (テストセンターでの受験方式)

2月中旬 面接試験(担当者面接)
↓
担当者面接試験後 受験者に結果通知(担当者面接合格者は役員面接へ)
↓

3月初旬 面接試験(役員面接)
↓

3月中旬役員面接試験後に結果通知

3月下旬 内定承諾書受理

※タイムスケジュールについては、新型コロナウイルス感染症の関係で予定が変更になる可能性があります。

会社説明会については、随時受け付けますので担当者にご連絡ください。