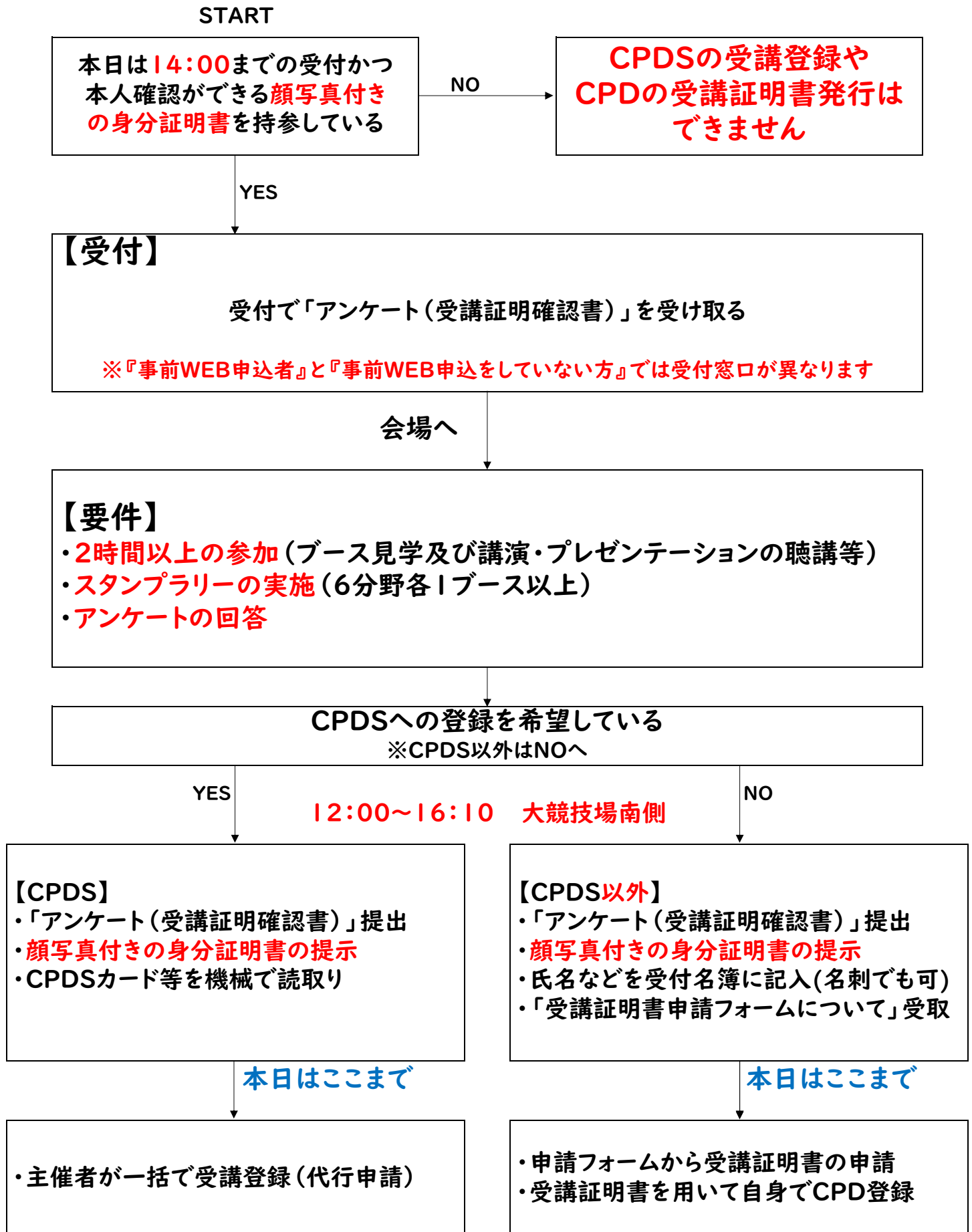


CPDS/CPDを希望されている来場者へ

CPDSの受講登録やCPDの受講証明書発行の流れは下記のとおりです。



CPDS/CPD に関する留意事項

フェアは、(一社)全国土木施工管理技士会連合会の CPDS 認定プログラムです。

・6月10日(水) 2ユニット ・6月11日(木) 2ユニット

※CPDS 以外で CPD 単位登録をされる場合、他の学会・団体のルールに従い単位換算や単位登録が認められない場合があります。必ず、事前に所属学会などにご確認ください。

「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」を希望される方は必ずお読みください。

受講証明書を紙では発行しませんので、ご注意ください。

●来場事前 WEB 申込

- ・来場事前 WEB 申込フォームで、**「CPDS/CPD に関する留意事項」(本紙)**の内容を確認・承諾のうえお申込みをお願いします。申込が完了した時点で留意事項を確認・同意したことになりますので、ご了承ください。
- ・事前申込者を変更する場合、事前 WEB 申込の締め切りまでに再度お申し込みください。

●当日の来場

- ・**本人確認ができる顔写真付きの身分証明書(運転免許証やマイナンバーカードなど、健康保険証など顔写真付きでないものは不可)を必ずご持参ください。**身分証明書を忘れた方は「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」はいたしません。
- ・来場時間については会場に2時間以上の滞在が要件のため、6月10日(水)、11日(木)両日とも**14:00 迄に来場受付を行ってください。**いかなる理由でも14:00以降に来場された方には「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」はいたしません。
- ・来場受付時に「来場者アンケート(受講証明確認書)」にスタッフが来場時間を記入してお渡します。
- ・**CPDS での受講登録をご希望の方は、CPDS カードあるいは技術者証データ(QRコード)(以下、CPDS カード等)を必ずご持参ください。**忘れた方は受講登録ができない場合がありますのでご注意ください。
- ・お車で来場される方は駐車場が混雑することがありますので、早めのご来場をお願いします。

●「CPDS の受講登録」、「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」の要件

下記の**4つの項目全て**をみたくする必要があります。

- (1)会場では**2時間以上**の出展ブース見学、講演やプレゼンテーションなどの聴講を行ってください。「来場者アンケート(受講証明確認書)」に記載した来場時間から滞在時間を確認します。
- (2)出展ブースにて説明を受けたあとに、「来場者アンケート(受講証明確認書)」の下方に設けた押印欄に出展者より押印してもらい、**6分野各1ブース以上の押印**を必須とします。
- (3)「来場者アンケート(受講証明確認書)」の**アンケートにご回答**ください。アンケート用紙を紛失された場合、「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」はいたしません。
- (4)本人確認ができる顔写真付きの**身分証明書をご提示**ください。

●CPDS/CPD の受付時間と場所

- ・フェア両日とも 12:00～16:10 に所定の場所で「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」を受け付けます。
- ・フェア 2 日目に 1 日目の「来場者アンケート（受講証明確認書）」を提出されても受け付けません。
- ・受付場所は当日の会場案内図などでご確認ください。

●CPDS/CPD の受付手順

■CPDS の受講登録の場合

1. 所定の場所にて「来場者アンケート（受講証明確認書）」を提出し、スタッフが要件を満たしているか確認します。
2. 顔写真が入った身分証明書をご提示いただき、本人確認をします。
3. 全国技士会に主催者が受講登録を代行申請しますので、お手持ちの CPDS カード等を機械に通して読み取ってください。ご自身での CPDS への受講登録はできませんのでご注意ください。
4. CPDS カード等を忘れた方は、「CPDS カード等の後日提出の名簿」に会社名、氏名、電話番号などをご記入のうえ、翌日の午前中までに CPDS カード等のスキャンデータをメールでお送りください。
メール送付先：saga-fair@sagacat.or.jp （SAGA 建設技術フェア事務局）

■他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行の場合

1. 所定の場所にて「来場者アンケート（受講証明確認書）」を提出し、スタッフが要件を満たしているか確認します。
2. 顔写真が入った身分証明書をご提示いただき、本人確認をします。
3. 会社名、氏名、電話番号などを受付名簿に記入してください。
4. 「受講証明書申請フォームについて（通し番号付き）」をお渡ししますので、指定 URL から 1 ヶ月以内に申請してください。
5. 申請内容を事務局で確認後、受講証明書の PDF をメールにてお送りします。発行までは 1 週間程度を要しますので、早めの申請をお願いします。受講証明書は「建設系 CPD 協議会」の様式で発行します。
6. お送りした受講証明書を用いてご自身で CPD の登録を行ってください。

◆◆注意事項◆◆

- ・6月10日と11日の合算での申請、本人以外の代理申請はできません。
- ・事務局が不正行為と判断した場合、「CPDS の受講登録」や「他の学会・団体への CPD 登録のための受講証明書の発行」はいたしません。

◆◆名簿管理・個人情報について◆◆

申請承認団体から名簿など個人情報の要請があった場合、CPDS 等の受講登録や受講証明書を交付した方の個人情報を提出する場合がありますが、申請承認団体からの要請があった場合に使用するもので、第三者には提供しません。

◆◆お問合せ先◆◆

SAGA 建設技術フェア事務局

TEL0952-97-5596 FAX0952-97-5603 E-mail: saga-fair@sagacat.or.jp